

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Els sotasignants, Lucrècia Bernaltes Tenesa directora de l'Institut Ramon Berenguer IV i _____ (com a pare, mare o tutor/a legal) de l'alumne/a _____ matriculat en el centre al curs _____ d'ESO/BATX, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del CENTRE

- 1.- Facilitar una formació integral per afavorir el desenvolupament de la personalitat de l'alumnat.
- 2.- Vetllar pels drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les seves conviccions religioses, morals i ideològiques.
- 4.- Informar a la família del projecte educatiu de centre, així com de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
- 5.- Informar a la família i l'alumnat dels criteris d'avaluació que mesuren el rendiment acadèmic.
- 6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries convenientes per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
- 7.- Mantenir comunicació regular amb la família a través del tutor/a de grup per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat o qualsevol altra circumstància rellevant que els afecti.
- 8.- Comunicar a la família les faltes d'assistència de l'alumne/a de manera periòdica via e-mail i la plataforma iEduca.
- 9.- Facilitar els resultats acadèmics i competencials de l'alumnat de cada preavaluació i avaluació trimestral emesos per l'equip docent.
- 10.- Atendre -en un termini raonable- les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (dins de l'horari de visita de pares del professorat i l'equip directiu del centre).
- 11.- Col·laborar amb els estaments de l'entorn (Ajuntament, Serveis Socials, Regidories de Joventut) per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.
- 12.- Implicar els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.
- 13.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut al llarg del curs

Per part de la FAMÍLIA

1.- RESPECTAR EL CENTRE I LES NORMES DE FUNCIONAMENT

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, del personal que hi treballa i de l'equip directiu, instant el seu fill/a a respectar les normes de funcionament del centre (NOFC), en particular, les que afecten la convivència escolar, i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
- Acceptar la totalitat de les mesures correctores i sancionadores aplicades a l'alumnat, ja que l'aplicació d'aquestes mesures té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu, segons NOFC 2.4.3. *Tipificació de les conductes contràries a la convivència i Sancions.* La família junt als seus fills ha d'aprofitar aquesta situació per fer una reflexió educativa i madurativa.
- En el cas del projecte educat 2.0, vetllar pel compliment de les instruccions d'ús dels portàtils, aparells tecnològics i material digital.

2.- EXERCIR LA PRÒPIA RESPONSABILITAT EN L'EDUCACIÓ DEL SEU FILL O FILLA.

-Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Estar pendent que organitzi el temps d'estudi a casa i prepari el material per a l'activitat escolar.

-Interessar-se pels seus aprenentatges i pel seu comportament, valorant les qualificacions obtingudes per poder prendre les mesures necessàries per de millorar els resultats acadèmics.

-Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

-Aconseguir que el fill/a respecti les companyes i els companys, instal·lacions i materials comuns i personals, així com les normes de funcionament del centre i, molt especialment, les que afecten a la convivència escolar.

3.- MANTENIR LA COMUNICACIÓ AMB EL CENTRE PER MANTENIR-SE INFORMAT I COL·LABORAR EN LA MILLORA DEL PROCÉS D'APRENTATGE DEL SEU FILL O FILLA.

-Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.

-Mantenir els contactes suficients (presencial, formal, telemàtic, permanent,...) per conèixer la situació acadèmica, disciplinària i relacional al llarg de tot el procés educatiu, com a mínim trimestralment. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Assistir a les reunions informatives a les quals sigui convocat, facilitant al centre les informacions que siguin rellevants.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o persona responsable legal)

La directora del centre
Lucrècia Bernaltes Tenesa

Nom i Cognoms:
D.N.I: